

985094

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1055464000723
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 03.10.2017
за ГРН 6475478987267
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
зам. начальника отдела
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Петухова Е.Ю.
фамилия, имя, отчество
подпись

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Целинного сельсовета
Коченевского района
Новосибирской области
от 08.11.2011 г. № 44
Изменения внесены
распоряжением
администрации
Целинного сельсовета
Коченевского района
Новосибирской области
от 25.09.2017г. № 47-р

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕЛИННЫЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ**

с. Целинное

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области Целинный сельский Дом культуры в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законом №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного сельсовета, постановлением администрации Целинного сельсовета от 25.11.2010г №36-б «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и изменений в них».

1.2.	Официальное	наименование	Учреждения:
полное:	муниципальное казенное учреждение культуры Целинного сельсовета Коченёвского района Новосибирской области Целинный сельский	Дом культуры.	
сокращенное:	МКУК	Целинный	СДК.

1.3. Место нахождения Учреждения: 632653, Новосибирская область, Коченевский район, с. Целинное, ул. Школьная, д. 10. Почтовый адрес: 632653, Новосибирская область, Коченевский район, с. Целинное, ул. Школьная, д.10.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение культуры. Тип: казенное.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 632653, Новосибирская область, Коченевский район, с. Целинное, ул. Школьная, д. 6/1
Почтовый адрес: 632653, Новосибирская область, Коченевский район, с. Целинное, ул. Школьная, д. 6/1.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом администрации Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее-местный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.16. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

Учреждение имеет в своем составе :

1.16.1. Сельский клуб посёлка Майский правовой статус, которого определяется настоящим Уставом и Положением, которое не должно противоречить данному Уставу.

Сельский клуб п. Майский является филиалом муниципального казённого учреждения культуры Целинного сельсовета Коченёвского района Новосибирской области Целинный сельский Дом культуры без статуса юридического лица. Имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению.

- Официальное наименование филиала – сельский клуб посёлка Майский.

- Сокращённое наименование – Майский СК.

- Место нахождения филиала: 632650 НСО, Коченевский район, п. Майский, ул. Клубная, д.12;

- Почтовый адрес: 632650, Новосибирская область, Коченевский район, п. Майский, ул. Клубная, д.12;

1.16.2. Сельский клуб посёлка Малореченка, правовой статус которого определяется настоящим Уставом и Положением, которое не должно противоречить данному Уставу.

Сельский клуб п. Малореченка является филиалом муниципального казённого учреждения культуры Целинного сельсовета Коченёвского района Новосибирской области Целинный сельский Дом культуры без статуса юридического лица. Имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению.

- Официальное наименование филиала – сельский клуб посёлка Малореченка.

- Сокращённое наименование – Малореченский СК.

- Место нахождения филиала: 632653 НСО, Коченевский район, п. Малореченка, ул. Школьная, д. 24.

- Почтовый адрес: 632653, Новосибирская область, Коченевский район, п. Малореченка, ул. Школьная, д. 24.

1.16.3. Сельский клуб деревни Козлово, правовой статус которого определяется настоящим Уставом и Положением, которое не должно противоречить данному Уставу.

Сельский клуб д. Козлово является филиалом муниципального казённого учреждения культуры Целинного сельсовета Коченёвского района Новосибирской области Целинный сельский Дом культуры без статуса юридического лица. Имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению.

- Официальное наименование филиала – сельский клуб деревни Козлово.

- Сокращённое наименование – Козловский СК.

- Место нахождения филиала: 632650 НСО, Коченевский район, д. Козлово, ул. Центральная, д. 11.

- Почтовый адрес: 632650, Новосибирская область, Коченевский район, д. Козлово, ул. Центральная, д. 11.

1.17. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.18. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым

кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.20. В сфере основной деятельности учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Коченевского района Новосибирской области.

2. Принципы деятельности.

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.
- Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- Содействия в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей.

2.2. Учреждение имеет право: участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры.

2.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованием законов и иных нормативно-правовых актов,
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

2.4. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

3. Основные цели и виды деятельности.

3.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры,

поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха. Учреждение осуществляет государственную культурную политику на территории Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, других форм показа, результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.
- Организация работы лекториев, курсов прикладных знаний, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.)
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивно-оздоровительных и туристических программ.
- Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей.
- Оказание по социально-творческим, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.
- Осуществление других видов культурно-творческих, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Филиала.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках Устава вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и отвечающую этим целям.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Имущество, средства и фонды хранения Учреждения.

5.1. Здание, занимаемое Учреждением и другое имущество, закрепляются за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, на котором расположено здание Учреждения передан учредителем в постоянное (бессрочное) пользование в порядке установленном земельным законодательством,

5.2. Источником формирования материально-технической базы

Учреждения являются:

- Бюджетные, внебюджетные средства
- Имущество, переданное ему учредителем по акту передачи
- Доход от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности Учреждению
- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан
- Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей, задач учреждения в соответствии с Уставом.

5.4. Учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

Закрепленным за ним при учреждении

Приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете

Приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических, физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, отраженном на его балансе. Оно обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению
- Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения, закрепленного на праве оперативного управления имуществом.

5.6. Изъятие или отчуждение здания, земельного участка Учреждения, закрепленных за ним, допускается по решению Учредителя.

5.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому юридическому лицу это Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального труда.

5.9. Отношения между Учредителем и Учреждением могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.10. Договор на новый срок заключается за месяц до истечения срока действующего договора. Расторжение договора осуществляется в порядке,

6. Организация и финансирование деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

6.2. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделяемые ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- Ассигнования Учредителя
- Сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков
- Поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенные с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими, физическими лицами, включая учредителя Учреждения
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических, физических лиц, средства полученные по завещаниям.
- доходы от предпринимательской деятельности
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4. Цены на билеты, (тарифы) на другие платные услуги устанавливаются Учреждением в соответствии с решением представительного органа Целинного сельсовета и постановлением Учредителя..

6.5. Учреждение ведет учет и отчетность в соответствии с Уставом и требованием вышестоящего учреждения — отдела культуры территориальной администрацией Коченевского района Новосибирской области.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на должность главой муниципального образования (как в Уставе). Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем.

7.2. Руководитель действует от имени Учредителя без доверенности добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории района и за его пределами.

7.3. Руководитель обладает правом приема и увольнения работников Учреждения, их поощрения и наказания, действует на принципах

единоначалия.

7.4. Руководитель обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья людей.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Целинного сельсовета.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения, при ликвидации – в муниципальный архив.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Протокол, прошито и скреплено печатью
на 10 листах
Количество страниц отдела ведения реестров и обработки
данных, объектов государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 листа
Варианты: Ефим Юрьевич
Дожидается (01/10)
подпись М.П.



Прошито
Пронумеровано
скреплено печатью
на 10 листах
Директор МКУК
Центральный СДК
Дмитриенко Т.П.



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью
Центрального
сервиса В. А. Пузов

