**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения**

**и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории**

**администрации Целинного сельсовета**

1. Информация о чрезвычайных ситуациях объектом (источником) аварии, катастрофы, очевидцем стихийного бедствия передается в ЕДДС Коченевского района, а также в службы постоянной готовности (охраны общественного порядка, медицинская, противопожарная - по необходимости), которые в порядке взаимодействия информируют друг друга.

2. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включает в себя сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций и их возможных последствиях;

- о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности;

- о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

- о фактах и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;

- о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- о характере деятельности организаций и их потенциальной опасности.

3. Информация может передаваться по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

4. Чрезвычайная информация об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций передается дежурно-диспетчерскими службами ГУ по делам ГО и ЧС и управлений по делам ГО и ЧС немедленно с использованием любых имеющихся в их распоряжении средств связи и установленных паролей срочности передачи информации (по телефону - "БЕДСТВИЕ", по телеграфу - "ШТОРМ").

5. Обмен информацией осуществляется по телефонным, телеграфным и радиоканалам связи и предусматривает передачу следующих данных:

- о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

-о масштабах чрезвычайных ситуаций, ходе и итогах их ликвидации;

- о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов;

- о стихийных гидрометеорологических и других природных явлениях;

- по управлению силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Информация о чрезвычайных ситуациях передается:

а) экстренное уведомление и оповещение о прогнозе и факте чрезвычайных ситуаций регионального и местного масштаба, информация по экстренному управлению силами и средствами ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и другая экстренная информация - незамедлительно вне зависимости от времени суток.

б) срочная информация о развитии обстановки при чрезвычайных ситуациях и о ходе работ по их ликвидации, срочная справочная информация - не позднее 2-х часов с момента уведомления о событии (запроса срочной справочной информации), последующие сообщения с периодичностью не более 4-х часов (если иное время не оговорено особо);

в) уведомление и оповещение о прогнозе и факте угрозы чрезвычайных ситуаций и информация по управлению силами и средствами, не связанные с угрозой населению и не носящие экстренного (срочного) характера, справочная информация – в течение 8 часов с момента получения (выработки) информации или получения запроса на выдачу справки;

г) обобщенная информация о событиях за сутки при ведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, периодическая фоновая информация о радиационной, химической, биологической и гидрометеорологической не экстренного (не срочного) содержания - оперативной сводкой к 8 часам следующих суток;

д) информация о состоянии промышленной и экологической безопасности и другие виды информации не экстренного (не срочного) содержания - в обычном порядке.

7. Информация передается в формализованном виде. Форма представления формализованной информации приведена в приложении № 1. Передача сообщений в неформализованном виде допускается, если сообщение является информацией экстренного содержания или оно в установленной форме отсутствует.

8. Информация о чрезвычайных ситуациях передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Подписавший сообщение несет всю полноту ответственности за переданную информацию. В экстренных случаях, при необходимости передать срочное сообщение, информация может быть подписана старшим должностным лицом дежурно-диспетчерской службы с последующим подтверждением информации соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи.

Приложение № 1

к инструкции о порядке сбора

и обмена информацией

в чрезвычайных ситуациях

**ДОНЕСЕНИЕ**

**о факте, развитии чрезвычайных ситуаций**

**и ликвидации их последствий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в округе, ведомстве, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место ЧС: адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика, масштаб ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нанесенный ущерб и количество пострадавших при ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(возможность справиться с ЧС собственными силами и средствами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способность или неспособность ликвидации последствий на месте и ориентировочные сроки ликвидации ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные силы и средства, которые необходимо привлечь для ликвидации последствий ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество подписавшего донесение)