**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.05.2018 № 40

**Об утверждении Положения о порядке**

**предоставления муниципальных преференций**

**путем передачи имущества, порядка и состава**

**работы Комиссии по вопросам предоставления**

**муниципальной преференции на территории**

**Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

В целях развития малого и [среднего предпринимательства](http://pandia.ru/text/category/srednee_predprinimatelmzstvo/) и формирования благоприятной экономической среды для ведения [предпринимательской деятельности](http://pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/) субъектами малого и среднего предпринимательства на территорииЦелинного сельсовета Коченевского района Новосибирской областив соответствии с Федеральным законом -ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Федеральным законом -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом -ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества на территории Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской областисогласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению муниципальных предоставлений путем передачи имущества согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «ВЕСТНИК» и разместить на официальном сайте Администрации в [информационно-телекоммуникационной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/" \o "Информационные сети) Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Целинного сельсовета В.А.Пузырев

Приложение

**Положение**

**о порядке предоставления муниципальных преференций на территории**

**Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

**путем передачи имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференций на территории **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

(далее – Положение) разработано на основании Федерального закона -ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных нормативно – [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/" \o "Правовые акты) Российской Федерации, нормативно – правовых актов **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

1.2. Настоящее Положение определяет цели, формы, порядок и контроль предоставления муниципальных преференций на территории **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

**1.3. Основные понятия:**

**Муниципальная преференция –** предоставление администрацией **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества без проведения конкурсных процедур, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот;

**Хозяйствующий субъект –** [индивидуальный предприниматель](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/" \o "Индивидуальное предпринимательство), коммерческая организация, а также [некоммерческая организация](http://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/" \o "Некоммерческие организации);

**Антимонопольный орган –** федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы

**2. Цели предоставления муниципальных преференций**

2.1. В соответствии с полномочиями администрации **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

муниципальная преференция может предоставляться исключительно в целях:

2.1.1. Развития образования и науки.

2.1.2. Проведения научных исследований.

2.1.3. Защиты окружающей среды.

2.1.4. Сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.1.5. Развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей.

2.1.6. Развития физической культуры и спорта.

2.1.7. Обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства.

2.1.8. Производства сельскохозяйственной продукции.

2.1.9. Социального обеспечения населения.

2.1.10. Охраны труда.

2.1.11. Охраны здоровья граждан.

2.1.12. Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.13. Поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от [12 января](http://pandia.ru/text/category/12_yanvarya/" \o "12 января) 1996 «О некоммерческих организациях»

2.1.14. Определяемых другими федеральными законами, [нормативными правовыми](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/" \o "Нормы права) актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

2.3. Не является муниципальной преференцией:

2.3.1. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/" \o "Законы в России), а также по результатам иных процедур, предусмотренных Законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, [выполнение работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/" \o "Выполнение работ), оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.3.2. Передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций.

2.3.3. Закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.3.4. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.3.5. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

**3. Форма и порядок предоставления муниципальной преференции**

3.1. Муниципальная преференция может предоставляться в следующих формах:

3.1.1. Предоставления муниципального имущества и (или) иных объектов гражданских прав, перечень которых включает вещи ([земельные участки](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/" \o "Земельные участки), здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, сырье, продукция, деньги, [ценные бумаги](http://pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/" \o "Ценные бумаги) и т. д), [имущественные права](http://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/" \o "Имущественное право), работы и услуги, информацию, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага.

3.1.2. Предоставления имущественных льгот.

3.2. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

3.2.1. На основании решения о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя.

3.2.2. Путем направления на финансовое обеспечение непредвидимых расходов средств резервного фонда администрации **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

3.2.3. В размере, не превышающем установленного Центральным [банком Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/bankovskij_sektor_v_rossii/" \o "Банковский сектор в России) предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

3.2.4. В соответствии с муниципальными [программами развития](http://pandia.ru/text/category/programmi_razvitiya/" \o "Программы развития) субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подает заявление председателю Комиссии по предоставлению муниципальной преференции на территории **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

с указанием цели получения муниципальной преференции, срока и размера такой преференции.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. Перечень [видов деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/" \o "Виды деятельности), осуществляемых и (или) осуществляющихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение получить муниципальную преференцию в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

3.4.2. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектам, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.

3.4.3. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы [бухгалтерский баланс](http://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/" \o "Баланс бухгалтерский), иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

3.4.4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

3.4.5. Нотариально заверенные копии [учредительных документов](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/" \o "Документы учредительные) хозяйствующего субъекта.

3.4.6. Документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, и за последний завершенный отчетный период.

3.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление и документы, и принимает по ним решение в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению муниципальных преференций на территории **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

и Федеральным законом -ФЗ «О защите конкуренции».

**4. Контроль за использованием**

4.1. Хозяйствующий субъект, получивший муниципальную преференцию, обязан предоставить Комиссии следующие документы:

4.1.1. Отчет о целевом использовании муниципальной преференции.

4.1.2. Документы, свидетельствующие об исполнении муниципального правового акта администрации **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

о предоставлении муниципальной преференции.

4.1.3. В случае непредставления хозяйствующим субъектом запрашиваемых документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке предоставления

муниципальных преференций на территории

**Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

путем передачи имущества

Председателю Комиссии

по предоставлению муниципальной

преференции на территории

**Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить муниципальную преференцию в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения [арбитражного суда](http://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/" \o "Арбитражный суд) о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие задолженности по [арендной плате](http://pandia.ru/text/category/arendnaya_plata/" \o "Арендная плата) по [договорам аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/" \o "Договора аренды) находящегося в [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/" \o "Муниципальная собственность) имущества.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись, печать при наличии)

Приложение

к постановлению

от 01.01.2001 года № 36

**Положение**

**о комиссии по предоставлению муниципальных преференций**

**путем передачи имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению муниципальных преференций путем передачи имущества (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и принятия решений по таким заявлениям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом -ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

иными нормативно – правовыми актами администрации **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

(далее – администрация) и представитель Совета депутатов **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

2.3. Состав Комиссии, изменения в состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации **Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

.

2.4. Численный состав Комиссии – 5 человек.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления соответствующего обращения. При необходимости председатель Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

**4. Права членов Комиссии**

**4.1. Члены Комиссии вправе:**

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение Комиссии хозяйствующими субъектами, претендующими на получение муниципальных преференций;

- выступать по вопросам [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/" \o "Повестки дня) на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность отражения в протоколе Комиссии своего выступления;

- письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

**4.3. Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

**4.4. Секретарь Комиссии:**

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

- оформляет протоколы Комиссии.

**5. Прекращение деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии прекращается на основании соответствующего правового акта Администрации.